



## 244Dno-2026-376

### Tontin myyminen: Paritalotontti (AP) 26290/2, Ilmatar 30

Kevään 2026 ammattirakentajien tonttihaussa oli haettavana tontti 26290/2 Ilmatar 30. Tontti varattiin Lakeus-Kodit Oy:lle Maankäyttöpäällikön päätöksellä 25.5.2026 § 21. Varauspäätökseen on kirjattu hakuehtojen mukaisesti:

*"Kauppakirja tehdään Lakeus-Kodit Oy:lle tai heidän nimeämilleen ostajille ehtona, että kunta tarkastaa, ettei ostaja ole saanut tonttia kunnalta 2022 (hakuvuosi) tai jälkeen ja että tonttia hakenut ammattirakentaja toimii urakoitsijana. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 24.11.2026 mennessä. Rakentaminen tulee aloittaa rakentamislain 108 § 2 momentin mukaisesti viimeistään yhden vuoden kuluttua ja saattaa valmiiksi (asuinrakennus käyttöönottokatseltu) neljän vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta."*

Lakeus-Kodit Oy on laatinut urakkasopimukset ja hyväksyttänyt tontin ostajat kunnalla sekä maksanut varausmaksun. Tontin ostajat täyttävät hakuehdot

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

#### Päätös

Päätän myydä korttelin 26290 tontin 2, Ilmatar 30, kiinteistötunnus 244-401-4-711, Pekka Ojantakaselle ja Sanna Kemppaiselle (1/2) sekä Tarja ja Vesa Liljamolle (1/2) varausehtojen (Maankäyttöpäällikkö 25.5.2026 § 21) mukaisesti. Tontin kokonaiskauppahinta on 85500 €, joka peritään ostajilta. Lakeus-Kodit Oy:ltä peritään toimenpidemaksu (sis. lohkominen) 1300 € kiinteistökaupan yhteydessä urakkasopimuksen mukaisesti. Lakeus-Kodit Oy:n maksama tontin varausmaksu 4275 € palautetaan, koska se sisältyy ostajilta perittävään kauppahintaan.

#### Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), varaaja, ostajat

#### Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.08.2026 klo 15:27. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

#### Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.8.2026.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 29

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.